

Trame du rapport biennal 2019-2020 des Conseil départements de la citoyenneté et de l'autonomie

Guide technique pour le remplissage du questionnaire en ligne

BIENVENUE

Cette trame du rapport CDCA reprend les questions qui vous seront posées afin que vous puissiez anticiper le remplissage du questionnaire.

Le guide d'utilisateur vous fournira les informations concernant les aspects pratiques liés au formulaire.

Pour toute question relative à ce rapport biennal et à la saisie en ligne, une adresse de support est à votre disposition : cdca@cnsa.fr

Notes de lecture :

- **Des indications en rouge** précèdent les questions conditionnées par les réponses précédentes.
- Pour les questions ouvertes, **le nombre de mots indiqué est un nombre conseillé** pour faciliter le travail d'analyse et donner un ordre d'idée de ce qui est attendu, mais le questionnaire n'est pas borné.

RENSEIGNEMENTS SIGNALÉTIQUES

1) Département de votre CDCA

- 01. Ain
- 02. Aisne
- 03....

36.Indre

Question réservée aux CDMCA

1-a) Durant la période 2019-2020, comment s'est organisée la présidence du Conseil départemental métropolitain de la citoyenneté et de l'autonomie (CDMCA) ?

Nota : dans le reste du questionnaire, le terme « CDCA » utilisé est à lire « CDMCA » en ce qui vous concerne.

Non concerné

2) Personne en charge du remplissage de ce rapport biennal 2019-2020

Nom, Prénom et contact mail

TOURATIER	Magali	mtouratier@indre.fr
------------------	---------------	----------------------------

3) Instance de rattachement de la personne en charge du remplissage

Une réponse possible

1. Membre du CDCA
2. **Employée du Département**
3. Autre [Précisez svp]

Si question 3 = 1 Non concerné

3-a) Mandat de cette personne au sein du CDCA

Une réponse possible

1. Vice-présidente
2. Membre du bureau
3. Autre [Précisez svp]

SI Q3 = 2

3-b) Fonction de cette personne au sein du Département

Une réponse possible

1. Chargée de mission dédiée au CDCA
2. Secrétaire
3. **Autre [Précisez svp] Animatrice du CLIC en charge du suivi du CDCA**

SI Q3 = 3 Non concerné

3-c) Fonction de cette personne au sein de cette instance

4) Une fois le rapport complété, veuillez indiquer à qui il sera présenté pour validation, au sein du CDCA.

Plusieurs réponses possibles

1. A la formation plénière
2. **Au bureau plénier**
3. Aux vice-présidents
4. Au président
5. Autre [Préciser svp]

5) Date d'installation du CDCA

Il s'agit de la date de la 1^{ère} assemblée plénière, ou à défaut de la date de la 1^{ère} réunion en formation spécialisée, depuis 2017.

27/09/2017

6) Déposez l'arrêté portant composition du CDCA

L'Arrêté de composition modificatif du 30 octobre 2019 sera joint en annexe

7) Un règlement intérieur a-t-il été adopté ?

1. Oui
2. Non

SI Q7 = 1

7-a) Déposez le règlement intérieur prévu par le décret

Le règlement intérieur sera joint en annexe

PREMIÈRE PARTIE

ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT DU CDCA DURANT LA PÉRIODE 2019-2020

1.1 ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT – NOMBRE DE MEMBRES

8) Nombre total de membres titulaires et suppléants, au 1^{er} janvier 2019

(50 maximum par case)

	8.1 Nombre de membres <u>titulaires</u>	8.2 Nombre de membres <u>suppléants</u>
1. Au sein de la formation spécialisée pour les questions relatives aux personnes âgées	48	35
2. Au sein de la formation spécialisée pour les questions relatives aux personnes handicapées	48	34
3. Au sein du bureau spécialisé pour les questions relatives aux personnes âgées	6	6
4. Au sein du bureau spécialisé pour les questions relatives aux personnes handicapées	6	6

9) Nombre de membres titulaires renouvelés au sein du CDCA entre le 1er janvier 2019 et le 31 décembre 2020, quelle qu'en soit la cause (fin de mandat, démission, décès...)

Renseignez '0' si aucun des membres n'a dû être renouvelé. = 9

1.2 ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT – MODALITÉS DE TRAVAIL

10) Nombre de réunions (en présence ou à distance) au sein de chaque instance.

Renseignez '0' si les membres ne se sont pas réunis au sein de cette instance.

	10.1 Avant le 1er confinement (01/01/19 – 16/03/20)	10.2 A partir du 1er confinement (17/03/20 – 31/12/20)
1. Formation spécialisée pour les questions relatives aux personnes âgées	0	0
2. Formation spécialisée pour les questions relatives aux personnes handicapées	0	0
3. Formation plénière	2	1
4. Bureau de la formation spécialisée qui traite des questions relatives aux personnes âgées	0	0
5. Bureau de la formation spécialisée qui traite des questions relatives aux personnes handicapées	0	0
6. Bureau plénier réunissant les deux bureaux spécialisés	5	3

11) Taux moyen de participation des membres titulaires aux réunions (en présence ou à distance) durant la période 2019-2020.

Calcul du taux : (Somme (Nombre de membres présents / Nombre de membres total) de chaque réunion) / nombre de réunions

	Taux de participation		Je ne sais pas
1. En formation spécialisée pour les questions relatives aux personnes âgées		%	Pas concerné
2. En formation spécialisée pour les questions relatives aux personnes handicapées		%	Pas concerné
3. En formation plénière	42,39 %	%	

12) Durant la période 2019-2020, quelle procédure de vote a été le plus souvent utilisée au sein du CDCA ?

Une réponse possible

1. **Vote à main levée**
2. Vote bulletin secret
3. Vote dématérialisé
4. Autre [Précisez svp]

13) Nombre de commissions spécialisées ou groupes de travail, permanents et ponctuels, durant la période 2019-2020.

Renseignez "0" s'il n'y en avait pas.

(Maximum 15 par champ)

	13.1 Nombre TOTAL de commissions ou groupes de travail permanents et ponctuels	13.2 DONT nombre des commissions ou groupes de travail PERMANENTS
1. Communs aux deux formations, traitant des questions relatives aux personnes âgées et aux personnes handicapées = le bureau plénier	1	1
2. Au sein de la formation traitant des questions relatives aux personnes handicapées	0	0
3. Au sein de la formation traitant des questions relatives aux personnes âgées	0	0

1.3 ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT – MOYENS NÉCESSAIRES AU FONCTIONNEMENT DU CDCA

14) Nombre d'équivalents temps plein (ETP) dédiés au fonctionnement du CDCA.

Entrez la valeur moyenne sur la période 2019-2020. S'il n'y a pas eu d'ETP dédié, entrez '0'

Les valeurs avec décimales sont autorisées

15 %

SI Q14 > 0

14-a) A quelle instance cette / ces personnes (ETP) étaient-elles rattachées ?

Une réponse possible

1. **Au Département**
2. Autre [Précisez svp]

SI Q14 > 0

14-b) Quelles étaient les principales missions attribuées à cette / ces personnes (ETP) ?

Plusieurs réponses possibles

1. **Secrétariat, logistique**
2. Ingénierie, animation
3. Autre [Précisez svp]

15) En dehors des salaires, certains frais de fonctionnement du CDCA ont-ils été pris en charge ?

1. Oui
2. **Non**

SI Q15= 1

15-a) Quels frais ont été pris en charge ?

Plusieurs réponses possibles

1. Frais de déplacement (remboursement des titres de transport, indemnités kilométriques)
2. Frais de bouche
3. Frais d'hôtel
4. Compensation de salaire pour les bénévoles ayant un emploi par ailleurs
5. Matériel de bureau
6. Autre [Précisez svp]

SI Q15= 1

15-b) Quelles ont été les sources de financement ?

Plusieurs réponses possibles

1. Enveloppe allouée par le Département
2. Budget du Département, sans enveloppe dédiée
3. Dons
4. Autre [Précisez svp]

SI Q15= 1

15-c) Quel est le montant de l'enveloppe financière qui a été dédiée au fonctionnement du CDCA, en dehors des salaires ?

Entrez la valeur totale pour la période 2019-2020

(Maximum 100 000)

	€
--	---

SI Q15= 1

15-d) La prise en charge des frais est-elle inscrite dans le règlement intérieur ?

1. Oui
2. Non

16) Eventuelles précisions concernant l'enveloppe financière et les critères de prise en charge des frais professionnels

Réponse facultative

1.4 ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT – ASSOCIATION DE GESTION

17) Existe-t-il une association de gestion du CDCA ?

1. Oui
2. **Non**

SI Q17 = 1

17-a) Quelles sont ses principales missions ?

Plusieurs réponses possibles

1. Collecter et gérer les ressources financières du CDCA
2. Rechercher des fonds pour le CDCA
3. Autre [Précisez svp]

1.5 ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT – CONDITIONS D'ACCESSIBILITE

18) En 2019-2020, les conditions d'accessibilité (géographique, de l'information) ont-elles été mises en place pour permettre à tous les membres du CDCA de participer aux réunions ?

1. Oui, systématiquement
2. **Oui, partiellement**
3. Non

SI Q18 = 1 OU 2

18-a) Quelles modalités d'accessibilité ont été mises en place ?

Plusieurs réponses possibles

1. **Places de parking réservées aux personnes à mobilité réduite**
2. Proposition de covoiturage
3. **Salle de réunion accessible (rez-de-chaussée, ascenseur aménagé, rampe d'accès...)**

4. **Signalétique adaptée dans les locaux**
5. Système accessible de conférence à distance (simple d'utilisation, adapté pour les personnes ayant une déficience visuelle et auditive)
6. Partage de documents accessibles (faciles à comprendre, adaptés pour les personnes ayant une déficience visuelle et auditive)
7. Intervention d'un interprète en langue des signes en réunion et/ou mise à disposition de matériel adapté (casques amplifiés, boucle magnétique dans la salle...)
8. Autre [Précisez svp]

1.6 ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT – BILAN DE LA PERIODE

19) Quels étaient les principaux objectifs internes auxquels le CDCA souhaitait répondre en priorité en 2019-2020 ?

3 réponses possibles

1. Développer les outils de communication (espace de partage numérique, outils, supports...)
2. **Améliorer l'articulation des bureaux et des formations spécialisées**
3. **Simplifier le fonctionnement de l'instance**
4. **Dynamiser l'instance, accroître son rythme de travail**
5. Soutenir la mobilisation des membres dans la durée
6. Favoriser la montée en compétence des membres
7. Renforcer les moyens d'une participation effective des personnes âgées ou en situation de handicap aux échanges
8. Aucun
9. Autre [Précisez svp]

20) Quels étaient les principaux objectifs externes auxquels le CDCA souhaitait répondre en priorité en 2019-2020 ?

3 réponses possibles

1. Améliorer la reconnaissance du CDCA auprès des instances partenaires, valoriser l'expertise d'usage
2. **Fluidifier les échanges avec les partenaires (identification des interlocuteurs, planification concertée de l'activité...)**
3. Mettre en place un suivi des avis rendus
4. Disposer de ressources financières accrues, afin notamment de faciliter la participation des représentants des usagers
5. Disposer de ressources en temps accrues
6. Disposer d'une aide matérielle accrue
7. **Favoriser le travail en réseau des CDCA = rencontres avec les autres CDCA de la région**
8. Mieux communiquer vers l'extérieur
9. Aucun
10. Autre [Précisez svp]

21) D'une manière générale, qu'est-ce qui a particulièrement bien fonctionné en 2019-2020 au sein du CDCA ? Pourquoi ?

Réponse facultative (150 mots maximum)

L'organisation des réunions du bureau et les échanges/débats qui s'y déroulent, du fait d'une très bonne implication des membres du bureau

22) Et qu'est-ce qui aurait pu mieux fonctionner ? Pourquoi ?

Réponse facultative (150 mots maximum)

Les difficultés liées à une connaissance inégale des textes, réglementations et sujets traités et à replacer les problématiques du département dans le contexte national

1.7 ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT – IMPLICATION DES MEMBRES

23) En 2019-2020, les membres (titulaires ou suppléants) qui le souhaitent ont-ils pu bénéficier de formations pour les aider à mieux appréhender les sujets traités au sein du CDCA ?

1. Oui, une formation
2. Oui, plusieurs formations
3. **Non**

24) Quelles ont été les pratiques concernant l'envoi des documents de travail et d'ordre du jour des réunions ?

	Systématique	Occasionnel	Jamais
1. Transmis en format accessible aux personnes déficientes visuelles ou auditives			X
2. Accompagnés d'explications aidant à l'appropriation, quand nécessaire			X
3. Transmis (par les instances extérieures, en interne) au moins 10 jours avant la date de la réunion correspondante	X		
4. Transmis sous format papier, à la demande	X		

25) En 2019-2020, les membres suppléants :

Plusieurs réponses possibles

1. **Etaient systématiquement destinataires des informations et documents de travail**
2. Etaient systématiquement invités aux réunions des commissions ou groupes de travail
3. **Etaient systématiquement invités aux réunions des formations plénières ou spécialisées**
4. Aucun

1.8 DÉSIGNATION DES REPRÉSENTANTS DU CDCA DANS DES INSTANCES EXTERIEURES

Pour mémoire, le CDCA désigne un représentant :

- à la Commission départementale d'agrément des mandataires judiciaires à la protection des majeurs exerçant à titre individuel - Art. D.472-5-3 du CASF ;
- à la Commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH) de la MDPH -Art. R.241-24 du CASF ;
- à la Commission exécutive (COMEX) de la MDPH - Art. L. 146-4 du CASF ;
- à la Conférence régionale de la santé et de l'autonomie (CRSA) - Art. D.1432-28 du CSP ;
- aux Commissions d'information et de sélection d'appel à projet social ou médico-social - Art. R.313-1 du CASF ;
- au Conseil territorial de santé - Art. R. 1434-33 du CSP ;
- à la Commission de retrait des agréments familiaux – Art. R. 441-12 du CASF.

26) En 2019-2020, si le CDCA disposait d'un représentant dans les instances ci-dessous, quel y était son rôle ?

	Pas de représentant	Observateur	Avis consultatif	Droit de vote	Autre	Si autre, précisez
1. À la Commission départementale d'agrément des mandataires judiciaires à la protection des majeurs exerçant à titre individuel (MJPM)					X	Désigné mais pas de réunions
2. À la Commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH) de la MDPH				X		
3. À la Commission exécutive (COMEX) de la MDPH					X	Composition antérieure au CDCA
4. À la Conférence régionale de la santé et de l'autonomie (CRSA)					X	Représentants du CDCA de l'Indre non choisis

5. Aux Commissions d'information et de sélection d'appel à projet social ou médicosocial					X	Désignés mais pas de réunions
6. Au Conseil territorial de santé				X		
7. À la Commission de retrait des agréments familiaux						Désignés mais pas de réunions

27) Le CDCA a-t-il désigné un représentant dans d'autres instances que celles prévues par la loi ?

1. **Oui**
2. Non

Si Q27 = 1

27-a) Lesquelles ?

1. Conférence des financeurs (CFPPA)
2. Association [Précisez svp]
3. Syndicat [Précisez svp]
4. **Autre [Précisez svp] Conseil de développement castelroussin**

1.9 ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT – SYNTHÈSE

28) Souhaitez-vous apporter des précisions en complément de vos réponses, dans cette première section « Organisation et fonctionnement » ?

Vous pouvez notamment indiquer s'il y a eu des évolutions organisationnelles au sein du CDCA en 2019-2020 par rapport à la période 2017-2018, en dehors de celles liées à l'épidémie de Covid 19

Pas d'évolution organisationnelle par rapport à la période 2017/2018

DEUXIEME PARTIE

ACTIVITÉ DU CDCA EN 2019-2020

Cette partie porte sur le contenu des travaux du CDCA et reprend notamment les attributions du CDCA citées à l'article L. 149-1 du CASF.

Les réponses doivent porter sur la période comprise **entre le 1er janvier 2019 et le 31 décembre 2020.**

2.1 ACTIVITÉ – TRAVAIL DES COMMISSIONS

Les prochaines questions portent sur les thématiques et sur le contenu des commissions et groupes de travail et dépendent du nombre de commissions et groupes de travail indiqués plus-haut.

28) Questions portant sur les commissions et groupes de travail communs aux deux formations « personnes handicapées et personnes âgées »

	Intitulé de la commission ou du groupe de travail	Indiquez les sujets traités ainsi que les principales problématiques soulevées et les recommandations ou conclusions émises. <i>(200 mots maximum)</i>
Commission/groupe 1	Bureau plénier	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport Libault et réforme de la dépendance suite à la consultation Grand Âge : objectifs de la future loi - Mobilisation départementale pour les services d'aide à la personne : audit, mise en place de groupes de travail et programme d'actions en faveur des SAAD - désertification médicale : les actions du département pour attirer de nouveaux praticiens - Rapport d'activité 2018 de la Conférence des financeurs : modalités de financements des actions collectives notamment pour les EHPAD - Rapport d'activité 2018 de la MDPH - transports en commun non scolaires et conséquences du transfert de la compétence à la région : manque d'accessibilité de ces lignes pour les personnes ne situation de handicap ou à mobilité réduite - Conférence nationale du handicap du 11 février 2020 : Reconnaissance de droits illimités, point sur l'AAH, une future loi handicap ? - Valorisation de la PCH qui n'a pas évolué depuis 2014 - Travaux sur le schéma du handicap - Travaux du Programme territorial de Santé Mentale

		- Crise sanitaire COVID-19 impactant les services à domicile, les EHPAD, les personnes en situation de handicap, les majeurs protégés : constat, bilan/analyse retour d'expériences et relevés de préconisations
--	--	--

Etc. en fonction du nombre de commissions et groupes de travail indiqués plus haut.

29) Questions portant sur les commissions et groupes de travail de la formation « personnes handicapées »

	Intitulé de la commission ou du groupe de travail	Indiquez les sujets traités ainsi que les principales problématiques soulevées et les recommandations ou conclusions émises. <i>(200 mots maximum)</i>
Commission/groupe 1	Non concerné	

Etc. en fonction du nombre de commissions et groupes de travail indiqués plus haut.

30) Questions portant sur les commissions et groupes de travail de la formation « personnes âgées »

	Intitulé de la commission ou du groupe de travail	Indiquez les sujets traités ainsi que les principales problématiques soulevées et les recommandations ou conclusions émises. <i>(200 mots maximum)</i>
Commission/groupe 1	Non concerné	

Etc. en fonction du nombre de commissions et groupes de travail indiqués plus haut.

2.2 ACTIVITÉ – CONSULTATION POUR AVIS

Dans cette section, la même série de questions vous sera posée pour les textes et dispositifs suivants portant chacun un numéro de question :

- 31. Questions portant sur l'avis rendu sur **le schéma régional de santé** (article L.1434-3 du code de la Santé publique) **Non concerné en 2019/2020**
-
- 32. Questions portant sur l'avis rendu sur **le projet régional de santé** (article R.1434-1 du code de la santé publique) **Non concerné en 2019/2020**
-
- 33. Questions portant sur l'avis rendu sur **le schéma régional concernant les mandataires judiciaires à la protection des majeurs et les délégués aux prestations familiales** **Non concerné en 2019/2020**
-
- 34. Questions portant sur l'avis rendu sur **les schémas départementaux de l'autonomie** relatifs aux personnes handicapées et à la prévention de la perte d'autonomie des personnes âgées (4° de l'article L.312-5 du CASF) : le questionnaire est adapté à la situation de chaque département, qu'il existe un schéma départemental de l'autonomie portant sur les questions relatives à la prévention de la perte d'autonomie et relatives aux personnes handicapées, ou qu'il existe deux schémas séparés, l'un portant sur la prévention de la perte d'autonomie des personnes âgées et l'autre portant sur les personnes handicapées. **Non concerné en 2019/2020**
-
- 35. Questions portant sur l'avis rendu sur **la programmation annuelle ou pluriannuelle des moyens alloués par l'ARS** à la politique départementale de l'autonomie **Non concerné en 2019/2020**
-
- 36. Questions portant sur l'avis rendu sur **la programmation des moyens alloués par le Département** à la politique départementale de l'autonomie **Non concerné en 2019/2020**
-
- 37. Questions portant sur l'avis rendu **sur la programmation annuelle ou pluriannuelle des moyens alloués par les régimes de base d'assurance vieillesse** à la politique départementale de l'autonomie **Non concerné en 2019/2020**
-
- 38. Questions portant sur l'avis rendu sur **le programme coordonné de financement des actions individuelles et collectives de prévention défini par la CFPPA** (article L.233-1 du CASF) **Non concerné en 2019/2020**
-
- 39. Questions portant sur l'avis rendu **sur la constitution d'une Maison Départementale de l'Autonomie (MDA)** **Non concerné en 2019/2020**
-
- 40. Questions portant sur l'avis rendu sur **le rapport d'activité de la maison départementale des personnes handicapées (MDPH) / maison départementale de l'autonomie (MDA)** **OUI : avis rendus le 1^{er} juillet 2019 sur rapport 2018 et le 23/09/2020 sur rapport 2019**
-

- 41. Questions portant sur le rapport d'activité de la conférence des financeurs de la prévention de la perte d'autonomie (CFPPA) et de l'habitat inclusif (CFHI) **OUI : avis rendus le 1^{er} juillet 2019 sur rapport 2018 et le 23/09/2020 sur rapport 2019**
- 42. Questions portant sur l'avis rendu sur le rapport d'activité des services du Département chargés des personnes âgées **Non concerné en 2019/2020**

Si pas d'avis rendu :

Pouvez-vous en préciser la ou les raisons ?

Plusieurs réponses possibles

1. **Non, car pas d'avis à rendre sur la période 2019-2020**
2. Non, car CDCA non consulté, bien qu'au moins un avis aurait pu être rendu durant cette période
3. Non, car CDCA consulté trop tardivement / envoi trop tardif des documents
4. Autre [Précisez svp]

Si avis rendu : (détails des questions et réponses 40 et 41)

40. Questions portant sur l'avis rendu sur le rapport d'activité de la maison départementale des personnes handicapées (MDPH) / maison départementale de l'autonomie (MDA) **OUI : avis rendus le 1^{er} juillet 2019 sur rapport 2018 et le 23/09/2020 sur rapport 2019**

En 2019-2020, le CDCA a-t-il rendu un avis

1. **Oui**
2. Non

Si un avis a été rendu :

-a) Quelle instance a validé définitivement l'avis ?

Plusieurs réponses possibles

1. Formation spécialisée personnes âgées
2. Formation spécialisée personnes handicapées
3. **Formation plénière**
4. Bureau de la formation spécialisée personnes âgées
5. Bureau de la formation spécialisée personnes handicapées
6. Bureau plénier
7. Autre [Précisez svp]

-b) L'avis était-il... ?

1. **Favorable**
2. Favorable avec réserve
3. Défavorable
4. Neutre

-c) Quelles étaient les principales conclusions de l'avis ? Avec quelles éventuelles recommandations ? Avec quelles éventuelles réserves ?

Présentez les idées clés uniquement (200 mots maximum)

Voir avis rendus en annexe du 1^{er} juillet 2019 et du 23 septembre 2020

-d) Déposez ici l'avis complet rendu par le CDCA.

Facultatif

[Voir avis rendus en annexe du 1^{er} juillet 2019 et du 23 septembre 2020](#)

e) Le CDCA a-t-il reçu de la part d'une ou plusieurs instances destinataires un retour à la suite d'un avis formulé en 2019-2020 ?

1. Oui,
2. **Non, aucun**

-f) Quel type de retour le CDCA a-t-il reçu ?

Par exemple sur quels sujets, selon quelles modalités (courrier, demande de présentation au sein de l'instance, reprise de préconisations dans le projet...)

(50 mots maximum)

Non concerné

41. Questions portant sur le rapport d'activité de la conférence des financeurs de la prévention de la perte d'autonomie (CFPPA) et de l'habitat inclusif (CFHI) [OUI : avis rendus le 1^{er} juillet 2019 sur rapport 2018 et le 23/09/2020 sur rapport 2019](#)

En 2019-2020, le CDCA a-t-il rendu un avis

3. **Oui**
4. Non

Si un avis a été rendu :

-a) Quelle instance a validé définitivement l'avis ?

Plusieurs réponses possibles

8. Formation spécialisée personnes âgées
9. Formation spécialisée personnes handicapées
10. **Formation plénière**
11. Bureau de la formation spécialisée personnes âgées
12. Bureau de la formation spécialisée personnes handicapées
13. Bureau plénier
14. Autre [Précisez svp]

-b) L'avis était-il... ?

5. **Favorable**
6. Favorable avec réserve
7. Défavorable
8. Neutre

-c) Quelles étaient les principales conclusions de l'avis ? Avec quelles éventuelles recommandations ? Avec quelles éventuelles réserves ?

Présentez les idées clés uniquement (200 mots maximum)

Voir avis rendus en annexe du 1^{er} juillet 2019 et du 23 septembre 2020

-d) Déposez ici l'avis complet rendu par le CDCA.

Facultatif

Voir avis rendus en annexe du 1^{er} juillet 2019 et du 23 septembre 2020

e) Le CDCA a-t-il reçu de la part d'une ou plusieurs instances destinataires un retour à la suite d'un avis formulé en 2019-2020 ?

3. Oui,
4. **Non, aucun**

-f) Quel type de retour le CDCA a-t-il reçu ?

Par exemple sur quels sujets, selon quelles modalités (courrier, demande de présentation au sein de l'instance, reprise de préconisations dans le projet...)

(50 mots maximum)

Non concerné

2.2 ACTIVITE - CONSULTATION POUR AVIS : CONVENTIONS ENTRE LES DÉPARTEMENT ET LEURS PARTENAIRES

43) En 2019-2020, le CDCA a-t-il rendu un avis sur une ou plusieurs conventions signées entre le Département et ses partenaires concernant la politique départementale de l'autonomie ?

1. Oui
2. **Non**

Si non :

43-c) Pouvez-vous en préciser la ou les raisons ?

Plusieurs réponses possibles

1. **Non, car pas d'avis à rendre sur la période 2019-2020**
2. Non, car CDCA non consulté, bien qu'au moins un avis aurait pu être rendu sur la période
3. Non, car CDCA consulté trop tardivement / envoi trop tardif des documents
4. Autre [Précisez svp]

Si au moins un avis a été rendu :

44) Nombre de conventions signées entre le Département et ses partenaires sur lesquelles le CDCA a rendu un avis en 2019-2020.

(Maximum 15)

La même série de question s'affichera sur les pages suivantes en fonction du nombre de conventions indiquées, sur le modèle suivant :

Convention 1

45-1a) Intitulé de la convention

45-1b) Partenaire

45-1c) Quelle instance a validé définitivement l'avis ?

Plusieurs réponses possibles

1. Formation spécialisée personnes âgées
2. Formation spécialisée personnes handicapées
3. Formation plénière
4. Bureau de la formation spécialisée personnes âgées
5. Bureau de la formation spécialisée personnes handicapées
6. Bureau plénier
7. Autre [Précisez svp]

45-1d) L'avis était-il... ?

1. Favorable
2. Favorable avec réserve
3. Défavorable
4. Neutre

45-1e) Quelles étaient les principales conclusions de l'avis ? Avec quelles éventuelles recommandations ? Avec quelles éventuelles réserves ?

Présentez les idées clés uniquement (200 mots maximum)

45-1f) Déposez ici l'avis complet rendu par le CDCA.

Facultatif

Ajouter un document

43-a) Le CDCA a-t-il reçu de la part d'une ou plusieurs instances destinataires un retour concernant la/les conventions signées entre le Département et ses partenaires à la suite d'un avis formulé en 2019-2020 ?

1. Oui,
2. Non, aucun malgré la formulation d'un avis

SI 43-a = oui

43-b) Quel type de retour le CDCA a-t-il reçu ?

Par exemple sur quels sujets, selon quelles modalités (courrier, demande de présentation au sein de l'instance, reprise de préconisations dans le projet...)

(50 mots maximum)

2.3 ACTIVITE - INFORMATION DU CDCA

46) En 2019-2020, le CDCA a-t-il été informé... ?

	Oui	Non	Non concerné (pas de projet de ce type dans le département)
1. Du contenu et de l'application du plan départemental de l'habitat (article L.302-10 du code de la construction et de l'habitation)			X
2. Du programme départemental d'insertion professionnelle des travailleurs handicapés et des schémas d'équipement et d'accompagnement des personnes handicapées dans le département		X	
3. De l'activité et des moyens mis à la disposition de la maison départementale de l'autonomie par le			X

président du conseil départemental			
------------------------------------	--	--	--

47) A quelle échelle l'information a-t-elle été diffusée au sein du CDCA ?

Plusieurs réponses possibles

	En formation plénière	Au sein de l'une des deux formations spécialisées uniquement	Au sein du bureau plénier uniquement	Au sein de l'un des deux bureaux des formations spécialisées uniquement	Non concerné
1. Contenu et application du plan départemental de l'habitat (article L.302-10 du code de la construction et de l'habitation)					X
2. Programme départemental d'insertion professionnelle des travailleurs handicapés et schémas d'équipement et d'accompagnement des personnes handicapées dans le département					X
3. Activité et moyens mis à la disposition de la maison départementale de l'autonomie par le président du conseil départemental					X

2.4 ACTIVITÉ – DÉBATS ET PROPOSITIONS À L'INITIATIVE DU CDCA SUR TOUT QUESTION CONCERNANT LA POLITIQUE DE L'AUTONOMIE

L'article L. 149-1 du CASF précise que :

« Le CDCA peut débattre, de sa propre initiative, de toute question concernant la politique de l'autonomie et formuler des propositions sur les orientations de cette politique.

Il peut être saisi par toute institution souhaitant le consulter.

Les conseils départementaux de la citoyenneté et de l'autonomie d'une même région peuvent débattre, de leur propre initiative, de toute question relative à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques de l'autonomie dans la région.

Il formule des recommandations visant au respect des droits et à la bienveillance des personnes âgées et des personnes handicapées dans le département, à assurer le soutien et la valorisation de leurs proches aidants ainsi qu'à permettre la bonne prise en compte des questions éthiques. »

48) En 2019-2020, le CDCA a-t-il pris l'initiative de débats concernant la politique de l'autonomie, au-delà de ceux organisés dans le cadre du travail sur les avis réglementaires et du travail en commission ?

1. **Oui**
2. Non

SI 48 = 1

48-a) Quelles thématiques ont été abordées ?

Plusieurs réponses possibles

1. **Prévention de la perte d'autonomie**
2. **Accompagnement médico-social**
3. **Accès aux soins**
4. **Accès aux aides humaines**
5. Accès aux aides techniques
6. Accessibilité
7. Logement
8. Habitat collectif
9. Urbanisme
10. Transport
11. Scolarisation
12. Intégration sociale
13. Intégration professionnelle
14. Accès à l'activité physique
15. Accès aux loisirs, à la vie associative, à la culture
16. Accès au tourisme
17. **Autre [Précisez svp] : Rapport Libault et future Loi Grand Âge et Autonomie**

SI 48 = 1

48-b) Quelles sont les principales conclusions relatives à chaque thématique traitée ?

Merci de répondre de manière synthétique (100 mots maximum par thématique)

2.5 ACTIVITÉ – CONSULTATION SUR SAISINE D'UNE INSTITUTION

49) En 2019-2020, le CDCA a-t-il été consulté par une ou plusieurs institutions, au-delà des avis réglementaires ?

1. Oui
2. **Non**

Si 49 = oui

49-a) Combien de fois le CDCA a-t-il été consulté ?

Si 49 = oui

49-b) Par quelles institution) le CDCA a-t-il été consulté ?

Plusieurs réponses possibles

1. Département
2. Métropole
3. Collectivité locale, établissement public de coopération intercommunale (EPCI)
4. Direction Départementale de la Cohésion Sociale (DDCS)
5. Agence Nationale de l'Habitat (ANAH)
6. Association Départementale d'Information au Logement (ADIL)
7. Agence Régionale de Santé (ARS)
8. Conférence Régionale de la Santé et de l'Autonomie (CRSA)
9. Caisse Primaire d'Assurance Maladie (CPAM)
10. Assurance retraite (CNAV, Carsat, MSA, RSI)
11. Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH)
12. Conférence des financeurs (CFPPA)
13. Commission départementale d'agrément des mandataires judiciaires à la protection des majeurs exerçant à titre individuel (MJPM)
14. Association [Précisez svp]
15. Syndicat [Précisez svp]
16. Autre [Précisez svp]

Si 49 = oui

49-c) Sur quelles thématiques le CDCA a-t-il été consulté ?

Plusieurs réponses possibles

1. Prévention de la perte d'autonomie
2. Accompagnement médico-social
3. Accès aux soins
4. Accès aux aides humaines
5. Accès aux aides techniques
6. Accessibilité
7. Logement
8. Habitat collectif
9. Urbanisme
10. Transport
11. Scolarisation
12. Intégration sociale
13. Intégration professionnelle
14. Accès à l'activité physique
15. Accès aux loisirs, à la vie associative, à la culture
16. Accès au tourisme
17. Autre [Précisez svp]

49-d) Le CDCA a-t-il souhaité répondre à ces sollicitations ?

1. Oui
2. Non

Si 49-d = oui

49-e) Quelle forme ont pris ces travaux ?

Plusieurs réponses possibles

1. Rencontre, présentation du CDCA et de l'instance
2. Participation d'un membre du CDCA à un groupe de travail au sein de l'instance
3. Participation d'un membre de l'instance à un groupe de travail au sein du CDCA
4. Avis consultatif demandé par l'instance au CDCA
5. Organisation d'un événement en commun
6. Autre [Précisez svp]

Si 49-d = oui

49-f) Quelles sont les principales conclusions à retenir de ces travaux ?

(150 mots maximum)

2.6 ACTIVITÉ – RECOMMANDATIONS VISANT AU RESPECT DES DROITS ET À LA BIEN-TRAITANCE DES PERSONNES AGÉES ET DES PERSONNES HANDICAPEES, À ASSURER LE SOUTIEN ET LA VALORISATION DE LEURS PROCHES AIDANTS AINSI QU'À PERMETTRE LA BONNE PRISE EN COMPTE DES QUESTIONS ÉTHIQUES

50) En 2019-2020, au-delà des avis réglementaires, le CDCA a-t-il élaboré des recommandations sur... ?

	Oui	Non
1. Le respect des droits et la bien- traitance des personnes âgées et des personnes handicapées		X
2. Le soutien et la valorisation des proches aidants		X
3. La bonne prise en compte des questions éthiques		X

**Si recommandations sur respect des droits et la bien-
traitance :**

50-a) Sur quels enjeux prioritaires portaient les recommandations du CDCA autour du respect des droits et de la bientraitance des personnes âgées et des personnes handicapées ?

Plusieurs réponses possibles

1. Renforcer la formation des professionnels et des proches aidants
2. Renforcer les moyens humains pour l'accompagnement et les soins
3. Mieux informer les personnes âgées ou en situation de handicap sur leurs droits et les moyens d'exercer leur citoyenneté
4. Renforcer le contrôle et le suivi des structures, communiquer sur les évaluations externes
5. Faciliter les signalements
6. Promouvoir des labels de bientraitance
7. Mettre en place des référents bientraitance au sein des structures
8. Renforcer l'action des Conseils de la Vie Sociale (CVS) en établissement
9. Autre [Précisez svp]

Si recommandations sur proches aidants :

50-b) Sur quels enjeux prioritaires portaient les recommandations du CDCA autour du soutien et de la valorisation des proches aidants ?

Plusieurs réponses possibles

1. Mieux analyser les besoins des proches aidants
2. Actualiser l'état des lieux de l'offre de services et des actions de soutien existantes
3. Développer l'offre en zone blanche
4. Communiquer auprès des proches aidants (sensibilisation sur leurs besoins et leurs droits, valorisation de l'offre de services...)
5. Améliorer le repérage des proches aidants en difficulté
6. Faciliter l'accès des proches aidants à la formation
7. Mieux prendre en compte les besoins spécifiques des aidants salariés
8. Faciliter le partage d'expérience entre proches aidants
9. Autre [Précisez svp]

Si recommandations sur questions éthiques :

50-c) Sur quels enjeux prioritaires portaient les recommandations du CDCA autour de la bonne prise en compte des questions éthiques ?

Plusieurs réponses possibles

1. Prendre davantage en compte l'expertise d'usage des personnes âgées et personnes en situation de handicap
2. Favoriser la prise en compte du questionnement éthique en structure et à domicile auprès des personnes âgées ou en situation de handicap
3. Etablir un état des lieux des mises en œuvre de l'éthique au sein des établissements
4. Intégrer la dimension éthique dans les évaluations externes
5. Mettre en place des outils de culture éthique (référents éthiques formés, charte, comités)
6. Renforcer l'action des Conseils de la Vie Sociale (CVS)
7. Autre [Précisez svp]

2.7 ACTIVITÉ – TRAVAIL EN RESEAU DES CDCA

51) En 2019-2020, le CDCA a-t-il travaillé en réseau avec d'autres CDCA ?

1. **Oui**
2. Non

Si 51 = oui

51-a) Quelles instances ont été impliquées au sein du CDCA dans ce travail en réseau ?

Plusieurs réponses possibles

1. La formation plénière
2. L'une des deux formations spécialisées
3. Une ou plusieurs commissions spécialisées ou groupes de travail
4. **Autre [Précisez svp] = Vice -présidents des CDCA des autres départements de la région**

Si 51 = oui

51-b) Selon quelles modalités s'est effectué ce travail en réseau ?

Plusieurs réponses possibles

1. Rencontre annuelle
2. **Rencontres ponctuelles**
3. Stage de formation commun
4. Réunions de travail
5. Partage d'information par courriel
6. Diffusion de motions sur des projets de loi nationaux
7. Autre [Précisez svp]

Si 51 = oui

51-c) Quelles thématiques ont fait l'objet d'un travail en réseau avec les CDCA de la même région ?

Plusieurs réponses possibles

1. Prévention de la perte d'autonomie
2. Accompagnement médico-social
3. Accès aux soins
4. Accès aux aides humaines
5. Accès aux aides techniques
6. Accessibilité
7. Logement
8. Habitat collectif
9. Urbanisme
10. Transport
11. Scolarisation
12. Intégration sociale
13. Intégration professionnelle
14. Accès à l'activité physique
15. Accès aux loisirs, à la vie associative, à la culture

16. Accès au tourisme
17. **Autre [Précisez svp] : fonctionnement de chacune des instances et thématiques traitées**

Si 51 = oui

51-d) Quelles sont les principales conclusions à retenir de ces travaux en réseau ?

(100 mots maximum)

Comparaison des fonctionnements et moyens
Comparaison des sujets traités et échanges d'expérience
Comment débattre au niveau départemental des orientations régionales et nationales

2.8. ACTIVITÉ – ASSOCIATION DE PARTENAIRES EXTERNES AUX TRAVAUX DU CDCA (AVIS, INFORMATION)

52) Le CDCA a-t-il associé un ou plusieurs partenaires externes à ses travaux en 2019-2020, que ce soit dans le cadre d'avis à rendre ou dans celui de ses autres compétences (consultation sur saisine, recommandations éthiques, travail en réseau...)?

On entend par « partenaire externe » une personne ou structure ne faisant pas partie du CDCA.

1. Oui
2. **Non**

Si 52 = oui

52-a) Quels types de partenaires externes ont été mobilisés ?

Plusieurs réponses possibles

1. Usagers
2. Elu national, régional, local
3. Organisme paritaire
4. Association ou fondation
5. Etablissement ou service sanitaire, social, médico-social
6. Ordre professionnel (médecin, avocat...)
7. Entreprise privée de conseil, de services...
8. Agence ou service de l'Etat
9. Services du département, structure placée sous sa tutelle
10. Commune, centre communal d'action sociale, établissement public de coopération intercommunale, agglomération
11. Université et laboratoire de recherche
12. Autre [Précisez svp]

Si 52 = oui

52-b) Selon quelles modalités ?

Plusieurs réponses possibles

1. Audition, présentation devant le CDCA
2. Réunions de travail
3. Partage d'information par courriel
4. Autre [Précisez svp]

2.9. ACTIVITÉ – ARTICULATION AVEC D'AUTRES INSTANCES DE COORDINATION

53) Le CDCA a-t-il travaillé avec des instances de coordination en 2019-2020 ? Lesquelles ?

Plusieurs réponses possibles

1. CFPPA / CFHI
2. MAIA
3. PAERPA
4. Plateforme Territoriale d'Appui (PTA)
5. Structure de l'action sociale (CCAS, CLIC...)
6. **Aucun**
7. Autre [Précisez svp]

2.10. ACTIVITÉ – BILAN DU CONTENU PRODUIT

54) Quels types de documents ou de contenu ont été produits ou co-produits par le CDCA en 2019-2020, au-delà des avis obligatoires rendus ?

Plusieurs réponses possibles

1. **Avis non obligatoire, contribution**
2. Courrier adressé à une instance
3. Rapport de diagnostic territorial (offres et besoins)
4. Elaboration d'un plan d'actions, de fiche actions
5. Guide, annuaire, support d'information
6. Supports de campagne de communication, de sensibilisation
7. Participation à un événement grand public
8. Participation à un colloque, des assises
9. Appels à projet (contribution à la rédaction du cahier des charges, évaluation des offres...)
10. Aucun
11. **Autres [Précisez svp] = participation aux travaux du schéma départemental du handicap**

55) Vous pouvez déposer 1 ou 2 exemples emblématiques illustrant le contenu produit

Facultatif

- Future Loi Grand Âge et Autonomie : remarques suite au rapport Libault

- Bilan crise COVID et relevés d'expériences et de préconisations

56) Quelles méthodes le CDCA a-t-il utilisées pour réaliser ses travaux, que ce soit dans le cadre de la formulation d’avis ou dans celui de ses autres compétences (consultation sur saisine, recommandations éthiques, travail en réseau...) ?

Plusieurs réponses possibles

1. Temps dédié à la formation des membres, acculturation aux enjeux
2. Association du public concerné aux travaux, témoignage d’usagers
3. Audition de professionnels
4. Visites de lieux, d’établissements
5. Enquête (quantitative, qualitative)
6. Analyse de données publiques et/ ou transmises par des partenaires
7. Benchmark (recensement d’innovations, de bonnes pratiques...)
8. Temps dédié aux délibérations entre membres
9. **Aucun**
10. Autre [Précisez svp]

2.11. ACTIVITÉ – SYNTHÈSE

57) Souhaitez-vous apporter des précisions en complément de vos réponses, dans deuxième partie « Activité du CDCA » ?

Les débats et échanges ont été consacrés principalement au Rapport Libault et à la crise sanitaire

TROISIEME PARTIE – FOCUS SUR LES IMPACTS DE LA CRISE SANITAIRE

3.1 FOCUS SUR LES IMPACTS DE LA CRISE SANITAIRE- IMPACTS SUR L’ORGANISATION DES CDCA

58) Le CDCA a-t-il pu poursuivre une activité, même ralentie (réunions de travail, renouvellement de membres...)?

Une réponse possible par ligne

	Oui	Non
1. Pendant le 1 ^{er} confinement (du 17 mars au 11 mai 2020)		X
2. Pendant le déconfinement	X	
3. Pendant le 2 ^{ième} confinement (du 30 octobre au 15 décembre 2020)		X

Si au moins un oui 1 en 58 :

58-a) Entre le 17 mars et le 31 décembre 2020, quelles étaient les modalités de réunion privilégiées au sein du CDCA ?

Plusieurs réponses possibles

1. Réunion en visioconférence
2. **Conférence téléphonique**
3. Aucun
4. Autre [Précisez svp] : **présentiel**

59) Entre le 17 mars et le 31 décembre 2020, quels ont été les principaux freins à la poursuite de l'activité ?

Plusieurs réponses possibles

1. **Manque de disponibilité des membres (accaparés par ailleurs, inquiets du fait du contexte...)**
2. Manque en termes d'équipement informatique
3. Manque d'accessibilité des outils pour les personnes déficientes visuelles ou malentendantes
4. Manque de simplicité des outils pour les personnes peu à l'aise avec le numérique
5. Aucun
6. **Autre [Précisez svp] : le choix a été fait de conserver les réunions en présentiel, impossible en période de confinement**

60) Quels ont été les outils et moyens mis en œuvre pour faciliter le travail à distance ?

Plusieurs réponses possibles

1. Prêt de matériel (ex : écrans adaptés, clé usb Wifi)
2. Mise à disposition d'outils accessibles aux personnes déficientes visuelles ou malentendantes
3. Formation pour aider à la prise en main des outils informatiques
4. Hotline pour aider à résoudre les problèmes techniques
5. Outils de travail à distance (ex : pour permettre le vote en ligne, pour animer les séances de travail ...)
6. **Aucun**
7. Autre [Précisez svp]

Si 60 = 1, 2, 3, 4, 5 OU 7 :

60-a) Pour cela, le CDCA a-t-il reçu un appui technique, matériel ou financier de la part du Département ?

1. Oui
2. Non

61) A la fin de l'année 2020, les membres du CDCA étaient-ils dans l'ensemble à l'aise avec les modalités de travail à distance ?

1. Oui, tout à fait
2. Oui, plutôt
3. Non, plutôt pas
4. Non, pas du tout

3.2. FOCUS SUR LES IMPACTS DE LA CRISE SANITAIRE – IMPACTS SUR L'ACTIVITE DES CDCA

62) Le CDCA a-t-il mené une réflexion sur les besoins des personnes âgées et personnes en situation de handicap liés à la crise sanitaire ?

1. **Oui**
2. Non

Si 62 = oui :

62-a) Sur quels sujets ?

Plusieurs réponses possibles

1. **La gestion des masques**
2. **L'impact de la crise pour les SAAD (maintien de l'activité, primes pour le personnel...)**
3. **Les conditions de vie des personnes âgées en Ehpad**
4. **Le retour à domicile, après une hospitalisation liée au CoVid**
5. **La continuité de l'accès aux biens essentiels et aux services**
6. **L'autonomie numérique pour les personnes âgées ou en situation de handicap**
7. **Les risques psychosociaux (fragilisation du lien social, fragilisation psychique...)**
8. **Le soutien aux aidants**
9. **La grand-parentalité à l'heure du CoVid**
10. **La dynamique du mouvement associatif (engagement, désengagement...)**
11. Autre [Précisez svp]

63) Le CDCA a-t-il interpellé des acteurs impliqués dans la gestion de la crise (Conseil Départemental, ARS, associations...) ?

1. **Oui**
2. **Non**

Si 63 = oui

63-a) Sur quels sujets ?

Plusieurs réponses possibles

1. La gestion des masques
2. L'impact de la crise pour les SAAD (maintien de l'activité, primes pour le personnel...)
3. Les conditions de vie des personnes âgées en Ehpad
4. Le retour à domicile, après une hospitalisation liée au CoVid
5. La continuité de l'accès aux biens essentiels et aux services
6. L'autonomie numérique pour les personnes âgées ou en situation de handicap
7. Les risques psychosociaux (fragilisation du lien social, fragilisation psychique...)
8. Le soutien aux aidants
9. La grand-parentalité à l'heure du CoVid
10. La dynamique du mouvement associatif (engagement, désengagement...)
11. Autre [Précisez svp]

4. VOLET FACULTATIF - PARTAGE DE BONNES PRATIQUES ET INITIATIVES INNOVANTES DU CDCA EN 2019-2020

64) Si vous le souhaitez, décrivez de manière synthétique une bonne pratique ou initiative innovante mise en place par le CDCA en 2019-2020 (outil, modalité d'organisation, sujet traité...).

(150 mots maximum)

65) Vous pouvez joindre un document pour illustrer cette bonne pratique

Ajouter un document

66) Si vous le souhaitez, décrivez de manière synthétique une deuxième bonne pratique ou initiative innovante mise en place par le CDCA en 2019-2020 (outil, modalité d'organisation, sujet traité...).

(150 mots maximum)

67) Vous pouvez joindre un document pour illustrer cette initiative innovante

Ajouter un document

FIN DE SAISIE

Vous arrivez à la fin du parcours de saisie du rapport biennal du CDCA.

Si vous souhaitez revenir en arrière, cliquez sur le bouton de la partie concernée ci-dessous :

1. Organisation et fonctionnement	2. Activité	3. Impacts de la crise sanitaire
-----------------------------------	-------------	----------------------------------

Pour imprimer l'ensemble des données renseignées, cliquez sur "Imprimer".

Imprimer

Pour valider votre saisie et transmettre les données à la Caisse nationale de solidarité pour l'autonomie

Enregistrer